

п. Семенково Вологодского округа Вологодской области

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
МБОУ ВМО «Семенковская
основная школа имени С.В. Солодягина»
от 29.08.2024 г. № 155/3

 С.А. Мардасова

**Положение
об антикоррупционной политике
в МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина» (далее - Учреждении).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждению.

3. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Учреждении назначается ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Задачи ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений: выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий Работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.4. Любой работник Учреждения вправе обратиться к ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.5. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, докладывает о результатах руководителю Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения на основании доклада ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает меры по привлечению виновных лиц к ответственности.