

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 20.02.2023 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ВМО «Семенковская
основная школа имени С.В.Солодягина»
от 20.02.2023 года № 32
Директор  Мардасова С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является высшим и постоянно действующим органом самоуправления МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельности в школе.

1.2. В состав педагогического совета МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина» входят все педагогические работники. Деятельностью педагогического совета руководит директор школы, а в его отсутствие заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, нормативно-правовых документов образования, Устава МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина», настоящего положения

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме,

переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Компетенция педсовета:

- определяет направления развития школы на основе анализа положения дел;
- обсуждает и принимает план работы МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина»
- обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план и режим работы школы;
- обсуждает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представляет членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина»;
- обсуждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина»;
- решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина». 4.4. Решения педагогического совета правомочно,

если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и за него проголосует не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педсовета протоколируются и после утверждения директором школы являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. 4.6. Директор МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования Вологодского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы