

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

## ПАСПОРТ

Учебного кабинета № 1

Начальная школа

Зав. кабинетом  
Князева Елена Ивановна

п. Семенково 2023г.

1. Назначение учебного кабинета кабинет начальной школы
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом Князева Елена Ивановна
3. Класс, ответственный за кабинет 3б
4. Площадь кабинета 49,7 м<sup>2</sup>
5. Число посадочных мест 30

**ОПИСЬ**  
имущества кабинета № 1

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол ученический обычный	13
4	Стулья ученические	26
5	Шкафы	1
6	Классная доска	1
7	Рециркулятор	1

**ЗАНЯТОСТЬ**  
учебного кабинета № 1  
на 2023 – 2024 уч. год

Понедельник с 8.00 до 14.30  
 Вторник с 8.00 до 14.30  
 Среда с 8.00 до 14.30  
 Четверг с 8.00 до 14.30  
 Пятница с 8.00 до 14.30

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете № 1**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
Ноутбук R-N-15-5400U	1 шт.	
Мобильная стойка для ТВ DSM-P1106CH	1 шт.	
Интерактивный программно-аппаратный комплекс NL75QS062CH	1 шт.	
Network camera DS-2CD2523G2-IS	1 шт.	

## **Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



*Ткач Маргарита С.Н.*

МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

## ПАСПОРТ

Учебного кабинета № 2

Кабинет русского языка и литературы

Зав. кабинетом  
Воеводина Елена Анатольевна

1. Назначение учебного кабинета кабинет русского языка и литературы
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом Воеводина Елена Анатольевна
3. Класс, ответственный за кабинет ба
4. Площадь кабинета 48,9 м<sup>2</sup>
5. Число посадочных мест 30

**ОПИСЬ**  
имущества кабинета № 2

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол ученический обычный	15
4	Стулья ученические	30
5	Шкафы	1
6	Классная доска	1
7	Рециркулятор	1
8	Гумба	3

**ЗАНЯТОСТЬ**  
учебного кабинета № 2  
на 2023 – 2024 уч. год

Понедельник с 8.00 до 14.30  
 Вторник с 8.00 до 14.30  
 Среда с 8.00 до 14.30  
 Четверг с 8.00 до 14.30  
 Пятница с 8.00 до 14.30

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете № 2**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
Ноутбук R-N-15-5400U	1 шт.	
Мобильная стойка для ТВ DSM-P1106CH	1 шт.	
Интерактивный программно-аппаратный комплекс NL75QS062CH	1 шт.	
Network camera DS-2CD2523G2-IS	1 шт.	

## **Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

## ПАСПОРТ

Учебного кабинета № 3

Начальная школа

Зав. кабинетом  
Капустина Татьяна Николаевна

п. Семенково 2023г.

1. Назначение учебного кабинета кабинет начальной школы
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом Капустина Татьяна Николаевна
3. Класс, ответственный за кабинет 4б
4. Площадь кабинета 48,1 м<sup>2</sup>
5. Число посадочных мест 30

**ОПИСЬ  
имущества кабинета № 3**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол ученический обычный	15
4	Стулья ученические	30
5	Шкафы	1
6	Классная доска	1
7	Рециркулятор	1
8	Тумба	1

**ЗАНЯТОСТЬ  
учебного кабинета № 3  
на 2023 – 2024 уч. год**

Понедельник с 8.00 до 14.30

Вторник с 8.00 до 14.30

Среда с 8.00 до 14.30

Четверг с 8.00 до 14.30

Пятница с 8.00 до 14.30

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете № 3**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
Профессиональная интерактивная жидкокристаллическая панель «ИКАР» серии ИП-75-214-511	1 шт.	

**Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

## ПАСПОРТ

Учебного кабинета № 4

Кабинет математики

Зав. кабинетом  
Ордина Надежда Васильевна

1. Назначение учебного кабинета кабинет математики
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом Ордина Надежда Васильевна
3. Класс, ответственный за кабинет 8а
4. Площадь кабинета 54,5 м<sup>2</sup>
5. Число посадочных мест 30

**ОПИСЬ**  
имущества кабинета № 4

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол ученический обычный	15
4	Стулья ученические	30
5	Шкафы	1
6	Классная доска	1
7	Рециркулятор	1

**ЗАНЯТОСТЬ**  
учебного кабинета № 4  
на 2023 – 2024 уч. год

Понедельник с 8.00 до 15.00

Вторник с 8.00 до 15.00

Среда с 8.00 до 15.00

Четверг с 8.00 до 15.00

Пятница с 8.00 до 15.00

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете № 4**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
Ноутбук R-N-15-5400U	29 шт.	
Оптическая мышь GM-220	31 шт.	
Network camera DS-2CD2523G2-IS	1 шт.	
Тележка (шкаф) для зарядки ноутбуков и планшетов	1 шт.	
LED телевизор DEXP U75H8001C/G	1 шт.	
Мобильная стойка для ТВ DSM-P1106CH	1 шт.	

### **Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

**ПАСПОРТ**

Учебного кабинета № 7

Кабинет биологии

Зав. кабинетом

Барламова Мария Александровна

п. Семенково 2023г.

1. Назначение учебного кабинета *кабинет биологии*
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом *Барламова Мария Александровна*
3. Класс, ответственный за кабинет *9а*
4. Площадь кабинета *49,7 м<sup>2</sup>*
5. Число посадочных мест *30*

**ОПИСЬ**  
имущества кабинета № 7

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол ученический	15
4	Стул ученический	30
5	Шкаф	3
6	Классная доска	1
7	Рециркулятор	1
8	Шкаф-тумба	1

**ЗАНЯТОСТЬ**  
учебного кабинета № 7  
на 2023 – 2024 уч. год

Понедельник с 8.00 до 15.00

Вторник с 8.00 до 15.00

Среда с 8.00 до 15.00

Четверг с 8.00 до 15.00

Пятница с 8.00 до 15.00

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете № 7**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
LED телевизор DEXP U75H8001C/G	1 шт.	
Мобильная стойка для ТВ DSM-P1106CH	1 шт.	
Микроскоп цифровой Levenhuk Rainbow 50L PLUS	3 шт	
Цифровые лаборатории по биологии	4 шт	

## Правила пользования учебным кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МБОУ ВМО «Семенковская основная школа  
имени С.В. Солодягина»



МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В. Солодягина»

**ПАСПОРТ**

Учебного кабинета

Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Зав. кабинетом  
Шилова Наталья Сергеевна

п. Семенково 2023г.

1. Назначение учебного кабинета кабинет заместителя директора по УВР
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом Шилова Наталья Сергеевна
3. Класс, ответственный за кабинет
4. Площадь кабинета 13,3 м<sup>2</sup>
5. Число посадочных мест \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ  
имущества кабинета**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Стол	2
4	Стул	4
5	Шкаф	2

**ЗАНЯТОСТЬ  
учебного кабинета  
на 2023 – 2024 уч. год**

Понедельник с 8.00 до 17.00

Вторник с 8.00 до 17.00

Среда с 8.00 до 17.00

Четверг с 8.00 до 17.00

Пятница с 8.00 до 17.00

**Перечень оборудования в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»  
в кабинете**

Наименование	Количество	Инвентарные номера
Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum M6607NW	1 шт.	

**Правила пользования учебным кабинетом.**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем