



<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол от 20.02.2023 года № 4</p> <p>Рассмотрено на общешкольном собрании родителей Протокол №1 от 20.02.2023</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора МБОУ ВМО «Семенковская основная школа имени С.В.Солодягина» от 20.02.2023 года № 32</p> <p>Директор  Мардасова С.А.</p> 
---	--

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся и порядке перевода в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 .

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием

образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

-письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

-устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

-диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

-иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в рабочей программе по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения

систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.8. Отметки по курсам по выбору, элективным курсам индивидуальному проекту не выставляются. Элективные курсы фиксируются в электронном журнале.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим его ведение.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме, так и по запросу родителей

(законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Отметки за четверть по учебным предметам обязательной части учебного плана выставляются по пятибалльной системе во 2-9 классах по учебным предметам обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится 34 часа и более.

2.15. Отметки за полугодие по учебным предметам выставляются по пятибалльной системе во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 17 часов.

2.16. По учебным предметам, на изучение которых отводится менее 17 часов выставляется только годовая отметка.

2.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.19. Для выставления отметок за четверть у обучающегося должно быть три отметки и более. В случае если за четверть обучающийся имеет менее трех

отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Для выставления отметок за полугодие у обучающегося должно быть шесть отметок и более. В случае если за полугодие обучающийся имеет менее шести отметок, он должен сдать не менее шести зачетов по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачетов оформляются зачетным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 1). Зачетный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Зачетный лист хранится в классном журнале.

2.20. С целью выполнения учебного плана в полном объеме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных (полугодовых отметок) в случае если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в т.ч. по уважительной причине, он должен отработать пропущенные темы в форме написания проверочной работы. Проверочная работа по учебному предмету составляется учителем, ведущим предмет, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа проводится в сроки установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа оценивается по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу выставляется в зачетный лист (см. п. 2.14) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Обучающимся, систематически пропускающим уроки по неуважительной причине и не имеющим текущих отметок, за четверть (полугодие) выставляется «н/а».

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы с 1 по 9 класс.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

-в 1 классе – оценочный лист;

-во 2-9 классах – зачет.

3.5. Зачет по предмету получают учащиеся при условии освоения в полном объеме образовательной программы учебного предмета и при наличии годовой оценки не ниже удовлетворительной.

3.6. Годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам обязательной части учебного плана для обучающихся 2-9 классов выставляется учителем, ведущим данный предмет. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) отметок обучающегося по учебному предмету и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося (в т.ч. электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс».

4.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Зачётный лист

по _____

указать предмет

учени _____ класса _____

ФИО обучающегося

Дата проведения зачёта	Тема	Вид зачётной работы	Отметка
Отметка за ____ четверть			

Учитель